

L'Education à l'orientation avec GPO



SOMMAIRE

	<i>Page</i>
Avant – propos	3
<i>Connaissance de soi</i>	
Fiche n° 1 : Mes intérêts professionnels	6
<i>Connaissance des métiers</i>	
Fiche n° 2 : Recherches documentaires sur un métier	9
Fiche n° 3 : Quel est le nom de ma profession ?	13
Fiche n° 4 : Combien d’années d’études pour ce métier ?	17
<i>Connaissance des formations</i>	
Fiche n° 5 : Des métiers et des diplômes	20
Fiche n° 6 : De la 3 ^{ème} au Bac : des voies variées	23
Fiche n° 7 : De la 3 ^{ème} au métier : mon parcours scolaire	25

AVANT-PROPOS

Le logiciel GPO a pour objectif de sensibiliser progressivement les élèves de collège à la problématique de l'orientation. Pour cela, il propose une démarche exploratoire des trois champs de connaissances nécessaires à la construction d'un projet scolaire et professionnel : soi, les métiers et les formations. Au travers de cette démarche, il entend faciliter l'appropriation par l'élève des premiers repères sur l'orientation et des savoir-faire de base nécessaires à la recherche d'information. Il constitue un support de questionnements et de confrontations avec les représentations spontanées des élèves sur les professions et les formations, étant ainsi un élément déclencheur pour approfondir les recherches, notamment en direction de supports écrits.

GPO s'inscrit dans **une optique éducative** de l'orientation, dont il reprend les finalités, à savoir : **explorer le monde des métiers, des formations et ses propres intérêts, pour être mieux à même de faire, le moment venu, des choix d'orientation plus éclairés, plus autonomes, plus positifs.**

Son apport spécifique trouvera sa pleine mesure loin de la décision d'orientation imposée par les procédures (en 3^{ème}). Le cycle central du collège est certainement le moment le plus propice pour un travail sur GPO.

Conçu au départ pour être proposé dans le cadre du CDI, dans un accès autonome à l'ordinateur, GPO peut être également utilisé comme support dans des temps spécifiques consacrés à l'orientation (durant des heures de vie de classe par exemple).

Les exemples de séances contenues dans les pages qui suivent sont spécifiquement destinés à cet usage. Tout comme GPO lui-même, ces séances s'inscrivent dans un travail partagé sur l'orientation, tel qu'il est préconisé dans les textes officiels définissant la mise en œuvre de l'éducation à l'orientation au collège (circulaire du 31 Juillet 1996).

Ces séances sont présentées sous forme de fiches numérotées. Cet ordonnancement n'a pour fonction qu'un repérage aisé, il n'implique nullement l'idée d'une progression à suivre. En fonction du niveau de classe où elles sont proposées, du projet plus large de mise en œuvre de l'EAO dans lesquelles elles peuvent s'inscrire, ces séances doivent être pensées comme des supports « ouverts », adaptables, qui laissent toute la place à une appropriation souple.

Chaque fiche présente l'objectif de la séance, son déroulement et les animateurs susceptibles de la prendre en charge. La durée de chaque séance est d'une heure environ, modulable selon le niveau de la classe et son degré de maîtrise de l'outil informatique.

Les pages portant la marque

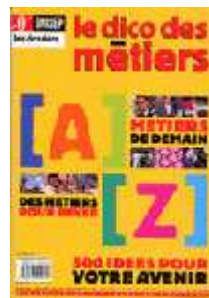


sont destinées à l'élève. Elles sont sur lequel l'élève notera le résultat de ses recherches.

Plusieurs séances alternent des phases de recherche sur des supports papier et des phases de travail sur le logiciel GPO, le but étant d'apprendre à rechercher des informations sur l'orientation sur les supports variés mis à disposition des élèves dans un collège.

A titre d'exemple, voici deux supports papier qui nous semblent bien adaptés au travail proposé dans la plupart des séances :

- Le dico des métiers de l'ONISEP



- La brochure 3^e de l'ONISEP



L'équipement idéal pour animer les séances proposées ici est composé de :

- une salle informatique équipée d'un ordinateur par élève. GPO doit être installé sur chaque poste. La connexion au réseau Internet n'est pas indispensable, mais permet l'approfondissement des recherches (cf fiche n°2)
- une photocopie pour chaque élève des feuilles de travail proposées dans ce document
- un exemplaire des outils - papier par élève (ou au moins un exemplaire pour deux élèves) : mini dico et brochure 3^{ème} de l'ONISEP.



Mes intérêts professionnels

Objectifs

Assurer une première sensibilisation à la démarche d'exploration de ses intérêts. Les exercices proposent à l'écran des activités et des métiers variés, face auxquels l'élève doit émettre un jugement de préférence (« j'aime, je n'aime pas »...). En regroupant les réponses, le logiciel va faire apparaître un profil d'intérêts, qui peut être une première clé d'entrée pour explorer le monde des métiers.

Il est nécessaire de bien préciser que ces questionnaires ne sont pas des tests (voir les prolongements possibles page 4), et que l'ordinateur n'est pas un grand magicien qui va dévoiler ce pourquoi l'on est fait. Il ne fait que regrouper les réponses fournies selon des grandes catégories d'intérêts professionnels.

L'objectif de la séance peut être également de « démythifier » les tests informatisés. L'accompagnement encadré est plus propice à cette fin que l'autonomie en CDI.

Déroulement de la séance

1^{er} temps : passation du Questionnaire d'intérêts (1), portant sur des choix d'activités et de secteurs professionnels

Résultats : Impression ou Inscription en **BLEU** sur la feuille de report des résultats

2^e temps : passation du Questionnaires d'intérêts (2), portant sur des choix de métiers

Résultats : Impression ou Inscription en **ROUGE** sur la feuille de report des résultats

Par qui ?

COP

ou Enseignant,

ou CPE

ou Documentaliste (avec coordination avec le COP)



Mes intérêts

NOM :

Classe :

Sur le(s) ordinateur(s) se trouve un logiciel (GPO) mis à ta disposition pour explorer des informations utiles à ton orientation.

Deux questionnaires d'intérêts te sont proposés. Ils sont destinés à t'aider à mieux cerner tes goûts en matière de profession, à te faire découvrir une démarche d'exploration de tes intérêts professionnels. La grille ci dessous te permettra de noter les résultats à ces questionnaires. N'oublie pas de mettre cette feuille dans ton dossier personnel pour en reparler avec le conseiller d'orientation psychologue.

RESULTATS

Mettre une croix dans la case correspondant aux résultats à l'écran : INTERETS ACTIVITES (1) : en Bleu
INTERETS METIERS (2) : en Rouge

Catégories d'intérêts	Très peu marqués	Peu marqués	Moyen	Marqués	Très marqués
ARTISTIQUES					
RELATIONNEL Aide					
RELATIONNEL Commerce					
RELATIONNEL Communication					
LITTERAIRES					
PLEIN AIR / SPORTS					
SCIENTIFIQUES					
TECHNIQUES Pratique					
TECHNIQUES Théorique					
ADMISTRATION Exécution					
ADMINISTRATION Encadrement					
VOYAGE / AVENTURE					

Les 3 métiers choisis

	Casiers Auto-Doc où se trouve l'information sur ces métiers
➤	⊗
➤	⊗
➤	⊗

Connaissance de soi : approfondissements possibles

1. Moi et les autres : passation d'un test d'intérêts étalonné

Objectifs :

Faire comprendre ce que sont les **tests**. Compléter l'exploration de ses intérêts.

Les questionnaires d'intérêts de GPO font apparaître un « profil » d'intérêts, avec des intérêts marqués, d'autres peu marqués. Leur importance est établie par comparaison d'une catégorie à l'autre (par ex. on peut avoir des intérêts artistiques plus forts que des intérêts techniques), à partir des réponses d'une seule personne. Ils donnent une « photographie » de ses goûts, sans les comparer à des intérêts exprimés par d'autres personnes.

Pour aller plus loin, on peut aussi se poser la question : « Est-ce que l'intérêt fortement marqué chez moi est aussi fort chez les autres ? Comment je me situe dans l'ensemble des jeunes de mon âge ? Si j'ai un intérêt dominant (relationnel par ex.), est-ce que je suis nettement au dessus de la moyenne de ce qu'exprime les autres ? »

On aborde alors la notion d'**étalonnage** et de **test** : qui signifie que l'on compare ses résultats à une population (1000 jeunes par ex. qui ont passé le même test) et que l'on positionne ses résultats en rapport avec cet échantillon.

La séance peut reposer alors sur un test d'intérêt étalonné (par ex. Parade¹ ou la Station spatiale²)

Les résultats nécessitent d'être commentés par un COP (maîtrise nécessaire de la notion d'étalonnage et de son sens).

Par qui ?

COP

ou Enseignant formé à la notion d'étalonnage

¹ distribué par Sources Informatiques 49400 - SAUMUR

² édité par les EAP



Recherches documentaires sur un métier

Séquence reprenant les résultats
du questionnaire d'intérêts (2) de GPO (fiche n°1)

Objectifs

Premier apprentissage d'une recherche documentaire sur un ou deux métiers à partir des documentations mises à disposition des élèves au CDI.
Sensibilisation à l'utilisation du système auto-documentaire de l'ONISEP.

A partir des résultats du questionnaire n° 2 de GPO

Déroulement

La séance gagne à se dérouler au CDI, avec accès au système auto documentaire du CDI.

Reprendre la production de la séance Fiche 1, en partant de l'ensemble **Les 3 métiers choisis**

A l'aide du classeur Clés Intérêts, faire noter le code d'accès au casier AutoDoc correspondant à chaque métier.

A l'aide des documents trouvés dans les casiers, remplir les deux volets de la fiche **Recherche d'informations sur un métier**.

Animateurs

Documentaliste

ou COP

ou Enseignant

ou Aide-éducateur maîtrisant le système auto documentaire de l'ONISEP

Recherche d'informations sur un métier



Nom du métier :

Description rapide : quelles sont les activités exercées, dans quel lieu ?...

Qualités requises :

Formation et diplômes nécessaires pour exercer ce métier

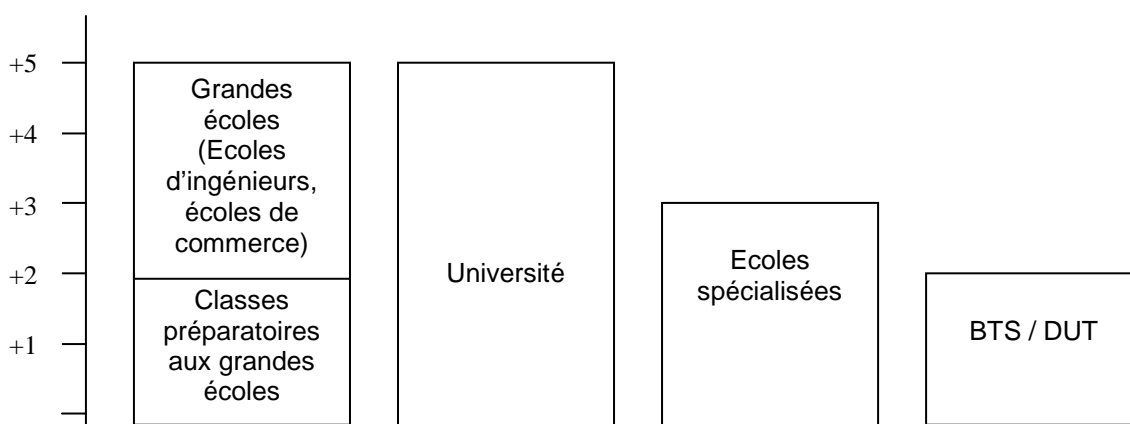
Dans cette profession

Ce que j'aime LE PLUS	Ce que j'aime LE MOINS

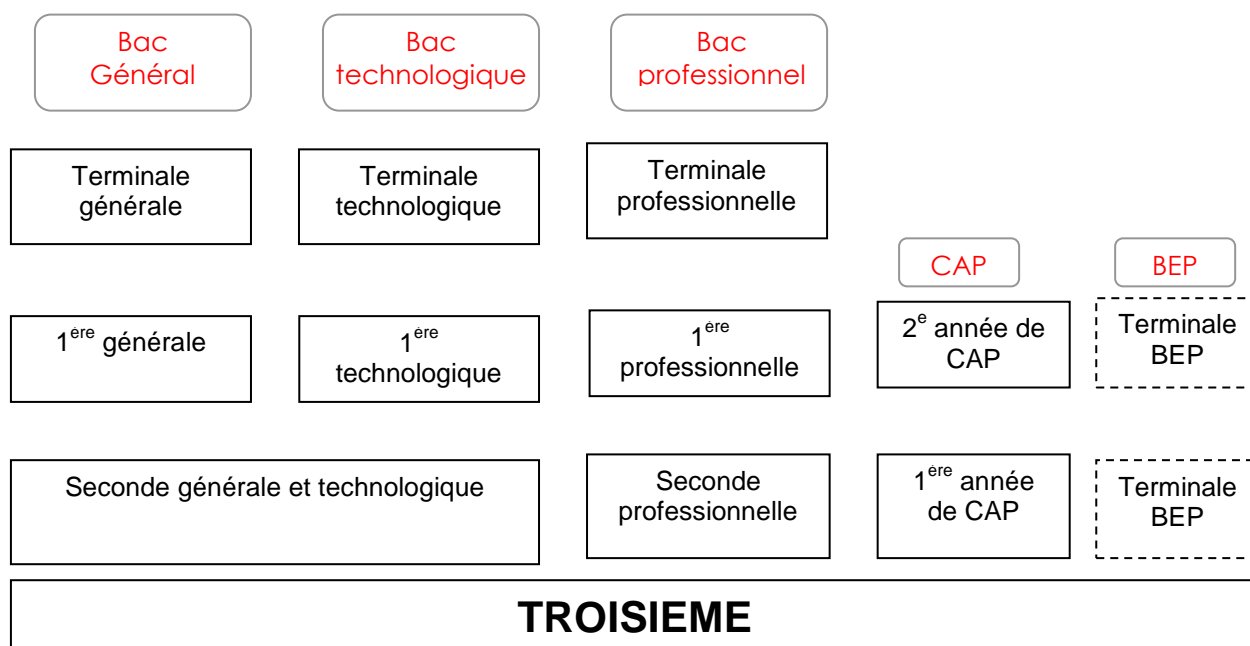
Quelles études sont nécessaires pour cette profession ?

Trace : - un parcours scolaire adapté (en vert)
 - un autre parcours possible (en bleu)

Années d'études après le bac



Après le bac



VARIANTE : UTILISATION DE LA DOCUMENTATION ACCESSIBLE PAR INTERNET

Utiliser le même support pour recueillir les informations sur une profession, mais avec des informations recueillies sur le site www.onisep.fr

Le déroulement de la séance nécessite un accès à plusieurs ordinateurs connectés sur le réseau Internet.

Pour faciliter la recherche, on peut inciter les élèves à choisir directement l'option **Le dico des métiers** de la page d'accueil du site de l'Onisep

The screenshot displays the Onisep website interface. At the top left is the Onisep logo. A red banner at the top right contains the text 'Pour tout savoir sur les écoles et les prépas : études, concours ...'. Below this is a navigation menu with items: Formations Établissements, Métiers, En région, Étudier en Europe, Scolarité et handicap, Et aussi, and La librairie. A breadcrumb trail reads: 'Accueil > Les métiers > Recherche globale de métiers > Le dico des métiers'. The main content area is titled 'Un métier de A à Z' and features three small images of people in professional settings. Below the images is a 'Module de recherche de métiers par lettre' section with a radio button selected for 'Dico des métiers'. At the bottom of this section is a horizontal list of letters: 'A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z'. On the left side, there are two vertical menus: 'Les métiers' with options like 'Le dico des métiers', 'Recherche par secteurs d'activités', and 'Recherche par centres d'intérêt'; and 'Nos animations' with options like 'Actualités', 'Chats', 'Délic métiers', 'Dossiers', 'Podcasts', 'Questions fréquentes', 'Quiz', 'Témoignages', and 'Vidéos'. At the bottom left, there is a 'En partenariat' section with logos for 'L'hôtellerie et la restauration', 'onisep.fr', and 'PODCAST'.



Quel est le nom de ma profession ?

Objectifs

Pousser à l'exploration de différents métiers, qui ne sont pas spontanément recherchés par les élèves, souvent par méconnaissance de leur existence même.

Déroulement

Consignes : « L'exercice que l'on va faire consiste, à partir d'une présentation de son activité par un professionnel, à retrouver le nom de son métier. A partir d'un tableau que je vais vous distribuer et qui présente 20 professions, vous allez essayer de répondre. Puis on recherchera sur GPO les réponses. »

Les élèves essaient dans un premier temps de retrouver le nom du métier à partir d'une description donnée par un professionnel (*Qui suis je ?*). A partir des indices donnés, ils nomment le métier décrit en s'appuyant éventuellement sur des dictionnaires papiers (par exemple le Dico des métiers de l'Onisep).

L'exercice peut être fait à deux, pour susciter les échanges de point de vue et faciliter l'expression des représentations spontanées des élèves.

1^{er} temps : les élèves recherchent, hors d'accès au logiciel, les informations sur les métiers, en discute à deux, et remplisse la colonne *A mon avis*.

2^{ème} temps : ils passent sur le logiciel GPO et lancent le module **Le mini dico des métiers**. Ils remplissent la colonne *Trouvé sur GPO* le nom exact du métier.

Pour faciliter la recherche du nom, on peut indiquer aux élèves dans quel secteur se situe le métier recherché (option du MiniDico)

3^{ème} temps : Evaluation : Notez 1 s'il y a correspondance entre la colonne *A mon avis* et la colonne *Trouvé sur GPO*. Faire noter 0 dans le cas contraire.

Comme il y a 20 métiers présentés, la note est donc sur 20.

Animateurs

Enseignants

ou COP

ou Aide Educateur

Quel est le nom de mon métier ?



	<i>Qui suis – je ?</i>	Trouve le nom de mon métier		
		<i>A mon avis</i>	<i>Trouvé avec GPO</i>	Note
1	Je suis chargé de mesurer des terrains et de faire des plans. J'effectue les relevés sur le terrain à l'aide d'instruments de mesure, puis je dessine le plan des parcelles. Je suis la première personne qui intervient avant l'ouverture d'un chantier de construction ou d'aménagement.			
2	Je travaille auprès de handicapés mentaux et moteurs. J'aide ces personnes dans leurs gestes quotidiens, au moment des repas, des loisirs... Je travaille dans un centre d'aide par le travail (CAT).			
3	Je suis spécialisé en mathématiques appliquées à la prévision des risques financiers. Je dois établir des statistiques et des probabilités pour calculer notamment les tarifs des contrats d'assurance. Je travaille pour une compagnie d'assurances.			
4	J'effectue des dessins, des décors, des animations à l'aide de logiciels informatiques. Je conçois des images pour la publicité ou pour la télévision. Je travaille dans un atelier de production.			
5	Je suis le spécialiste des vins dans mon restaurant. Je suis chargé de la gestion de la cave. J'élabore la carte des vins. En service de salle, je conseille et sers les vins aux clients.			
6	Je suis chargé de l'accueil, de l'information sur les services offerts et de la réservation des chambres de l'hôtel où je travaille. Je tiens à jour les fiches des clients (date d'arrivée et date de départ) et j'encaisse les règlements.			
7	Je suis chargé de soigner les troubles psychomoteurs, c'est-à-dire les difficultés à maîtriser ses gestes, à distinguer droite et gauche par exemple. Je travaille dans un CMPP (centre médico-psychopédagogique) où je soigne des enfants ou des adolescents.			
8	Mon travail consiste à créer des jardins ou des espaces verts. Je conçois les plans d'aménagement, détermine le coût des travaux et surveille leur réalisation. Je suis l'architecte des espaces verts.			
9	Je rééduque les troubles de la voix et du langage. Je dois déterminer l'origine des difficultés et proposer une rééducation adaptée. Je travaille dans un CMPP.			
10	Je suis chargé d'établir le coût d'une construction. J'étudie le projet de l'architecte, fais des relevés sur le terrain, détermine les besoins en matériaux et en personnel pour établir au mieux un devis. Pendant la construction, je contrôle le déroulement des travaux.			

11	Je conçois et réalise les mises en page de brochures, de plaquettes publicitaires, de pages de journaux et de livres. Je choisis la taille des illustrations (dessin ou photo), la typographie (formes des lettres) et je fais la mise en page. Je travaille dans une maison d'édition.			
12	Je suis chargé d'organiser le transport des marchandises. Je coordonne le transport, le stockage et la distribution des produits. Je suis responsable de l'approvisionnement et de l'expédition des marchandises.			
13	J'assure les travaux de secrétariat dans les tribunaux. J'assiste à l'audience, je note les décisions et je rédige les conclusions. Ma présence est obligatoire pour garantir l'authenticité des décisions prises par le juge qui seront notées dans la « minute » (document original du compte-rendu d'un procès).			
14	Je suis chargé de la promotion d'un produit. Ma fonction est de faire parler du produit (par ex. un spectacle, une marque de vêtement, un disque...) en prenant contact avec la presse écrite ou audiovisuelle. Je définis une campagne de communication et j'évalue ensuite son impact.			
15	Je suis chargé d'étudier le fonctionnement d'une entreprise en vue de donner des conseils pour l'améliorer. Mes missions peuvent être de vérifier les comptes, la gestion du personnel ou les systèmes informatiques. Je travaille dans un cabinet conseil.			
16	J'assure le gestion et l'animation du secteur fruits et légumes dans un super-marché. Je suis responsable de l'approvisionnement, des promotions, du chiffre d'affaires réalisé dans mon rayon. Sous ma responsabilité, j'ai plusieurs vendeurs et employés.			
17	Je prépare et je rédige les actes dans une étude de notaire. Je connais les lois pour rédiger ces actes (par exemple des achats, des ventes, des successions) qui seront ensuite authentifiés par le notaire.			
18	Je suis chargé de corriger les textes qui doivent être imprimés. Je corrige les fautes d'orthographe et de grammaire, je reformule des phrases pour améliorer le style. Je travaille pour des maisons d'édition, des journaux ou des imprimeries.			
19	Je conçois la forme d'un objet industriel. Je doit tenir compte des contraintes techniques tout en donnant une forme séduisante au produit.			
20	Je suis chargé d'organiser et de surveiller la préparation des menus et des régimes alimentaires. Je veille à équilibrer les apports en calories, protéines, vitamines... Je travaille dans un hopital.			



Quel est le nom de mon métier ?

Les bonnes réponses

Pour faciliter la recherche du nom, on peut indiquer aux élèves dans quel secteur se situe le métier recherché

(Option du MiniDico : **Par secteur d'activité**)

1	GEOMETRE -TOPOGRAPHE	Bâtiment – Travaux publics - Ameublement
2	AIDE MEDICO - PSYCHOLOGIQUE	Social - Soins
3	ACTUAIRE	Banque - Assurances - Immobilier - Droit
4	INFOGRAPHISTE	Métiers d'art - Art de la scène - Audiovisuel
5	SOMMELIER	Hôtellerie - Restauration - Tourisme - Sports
6	RECEPTIONNISTE D'HOTEL	Hôtellerie - Restauration - Tourisme - Sports
7	PSYCHOMOTRICIEN	Santé
8	PAYSAGISTE	Agriculture - Pêche - Agroalimentaire
9	ORTHOPHONISTE	Santé
10	METREUR	Bâtiment - Travaux Publics - Ameublement
11	MAQUETTISTE	Métiers d'art - Art de la scène - Audiovisuel
12	LOGISTICIEN	Transports
13	GREFFIER	Banque - Assurances - Immobilier - Droit
14	ATTACHE DE PRESSE	Information - Communication -Publicité
15	AUDIT	Administration - Finances - Gestion
16	CHEF DE RAYON	Commerce - Distribution
17	CLERC DE NOTAIRE	Banque - Assurances - Immobilier - Droit
18	CORRECTEUR	Information - Communication -Publicité
19	DESIGNER INDUSTRIEL	Métiers d'art - Art de la scène - Audiovisuel
20	DIETETICIEN	Biologie - Chimie - Géologie - Environnement



Combien d'années d'études pour ce métier ?

Objectifs

Sensibiliser les élèves à la durée d'études nécessaires pour accéder à différentes professions.

C'est un domaine de connaissance où les représentations spontanées des adolescents sont très lacunaires, avec de fortes variations individuelles.

La prise de conscience de la durée d'études est une première étape qui peut favoriser l'exploration des paliers nécessaires à l'obtention des diplômes terminaux.

Déroulement

Consignes : « *Nous allons aujourd'hui apprendre à connaître la durée des études qu'il est nécessaire de suivre pour accéder à certains métiers. Vous allez dans un 1^{er} temps, à partir d'une liste de professions que je vais vous distribuer, effectuer des recherches sur des documents papiers pour trouver les réponses, puis on se servira de GPO pour vérifier ces informations.* »

L'exercice gagne à être fait à deux. Les représentations sur la durée d'études étant souvent différentes d'un élève à l'autre, on a là un bon support pour susciter les échanges de point de vue et faciliter l'expression des représentations spontanées des élèves.

1^{er} temps : les élèves recherchent, hors d'accès au logiciel, les informations sur les métiers, en discutent à deux, et remplissent la colonne *A mon avis*. Insister sur le fait que les niveaux d'études peuvent concerner 1 ou 2 cases.

2^{ème} temps : ils passent sur le logiciel GPO et lancent le module **Le mini dico des métiers**. Ils remplissent la colonne *Trouvé sur GPO* la longueur d'études en recherchant sur la fiche Métier et en se servant éventuellement du bouton *Index* qui donne la définition des sigles de diplômes et leur niveau d'études.

3^{ème} temps : Evaluation : Notez 1 s'il y a correspondance entre la colonne *A mon avis* et la colonne *Trouvé sur GPO*. Faire noter 0 dans le cas contraire.

Comme il y a 20 métiers présentés, la note est donc sur 20.

4^{ème} temps : Passation du module **Les niveaux d'études** en guise de renforcement

Animateurs

Enseignants

ou COP

ou Aide Educateur



Combien d'années d'études pour ce métier ?

Mets une croix dans la (les) case(s) du niveau d'étude que tu penses nécessaire pour exercer cette profession

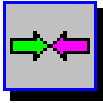
	BEP/CAP	BAC	BAC+2	BAC+3	BAC+4	BAC+5	>BAC+5
AGENT TECHNIQUE FORESTIER							
CHIRURGIEN							
COIFFEUR							
CONCEPTEUR MULTIMEDIA							
CONDUCTEUR DE TRAIN							
CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION							
DESSINATEUR MAQUETTISTE							
EBENISTE							
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS							
ELECTRICIEN AUTOMOBILE							
GARDIEN DE LA PAIX							
GUIDE - INTERPRETE							
HORTICULTEUR							
INFIRMIER							
INGENIEUR CHIMISTE							
JUGE							
LABORANTIN D'ANALYSES MEDICALES							
MECANICIEN REPARATEUR AUTOMOBILE							
PILOTE D'AVION							
PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT GENERAL							



Combien d'années d'études pour ce métier ?

Les bonnes réponses

	CAP/BEP	BAC	BAC+2	BAC+3	BAC+4	BAC+5	>BAC+5
AGENT TECHNIQUE FORESTIER		■	■				
CHIRURGIEN							■
COIFFEUR	■						
CONCEPTEUR MULTIMEDIA			■	■			
CONDUCTEUR DE TRAIN			■				
CONSEILLER PRINCIPAL D'EDUCATION					■		
DESSINATEUR MAQUETTISTE			■	■			
EBENISTE	■	■					
EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS				■			
ELECTRICIEN AUTOMOBILE	■	■					
GARDIEN DE LA PAIX	■	■					
GUIDE - INTERPRETE			■	■			
HORTICULTEUR	■	■					
INFIRMIER				■			
INGENIEUR CHIMISTE						■	
JUGE							■
LABORANTIN D'ANALYSES MEDICALES							
MECANICIEN REPARATEUR AUTOMOBILE	■	■					
PILOTE D'AVION				■	■		
PROFESSEUR D'ENSEIGNEMENT GENERAL						■	



Des métiers et des diplômes

Objectifs

Faire comprendre à l'élève qu'il n'y a pas obligatoirement de correspondance entre le nom usuel d'un métier et l'intitulé du diplôme qui y prépare.

Apprendre à rechercher des informations simples dans les documents à disposition des élèves au CDI

Sensibiliser à l'importance de bien noter les intitulés des formations demandées sur les dossiers d'orientation.

Déroulement de la séance

Consignes : « *Il est particulièrement important, quand on remplit les dossiers d'orientation, de bien noter l'intitulé des diplômes que vous souhaitez préparer. Or, on connaît quelquefois le nom d'un métier, mais pas celui du diplôme qui y prépare. L'exercice que l'on va faire aujourd'hui va nous apprendre comment, connaissant un métier, il est possible de trouver le nom exact d'un diplôme correspondant à ce métier.* »

1^{er} temps : recherche sur **documents papiers**

Documents simples sur lesquels les élèves peuvent rechercher les informations :

- la brochure nationale 3^{ème} de l'Onisep
- la brochure académique
- le Dico des métiers de l'Onisep

2^{ème} temps : si les documents papiers n'ont pas été suffisants, utilisation du module

Le Mini-Dico des métiers de GPO

Rechercher le métier dans le mini-dico.

Accéder à la fiche.

Noter le nom des diplômes dans la partie inférieure de la fiche.

3^è temps : effectuer, sur GPO, le module **Des métiers, des diplômes**, pour évaluer le résultat des recherches

Par qui ?

Enseignants

ou COP

ou Aide-éducateur



Des métiers et des diplômes

A l'aide des documents qui sont à ta disposition :
trouve le (ou les) intitulés de diplôme
préparant au métier cité.



Coche la ou les
bonnes réponses

<i>Nom du métier</i>	<i>Nom du diplôme</i>
BOUCHER	Bac Pro Commercialisation de viandes
	Bac Pro Boucherie
	CAP Boucher
	Bac Pro Boucher charcutier traiteur
	CAP Traiteur de viandes
	Bac Pro Sciences et techniques de la découpe
<hr/>	
STYLISTE	Bac Pro Dessinateur en habillement
	BTS Design de mode, textile et environnement
	CAP Préparateur en vêtements
	Bac Pro Couture
	CAP Vêtement de mode
	Bac Littéraire Option Stylisme
<hr/>	
VENDEUR	Bac Pro Employé de vente
	CAP Employé de commerce multi-spécialités
	CAP de vendeur
	Bac pro Vente (prospection, négociation, suivi de clientèle)
	Bac pro Commerce
	(pas besoin de diplôme)
<hr/>	
ROUTIER	Bac Pro Routier
	CAP Conducteur routier marchandise
	CAP Chauffeur-livreur
	Bac Pro Conducteur de camions
	Bac Pro Conducteur transport routier marchandises
	Bac Pro Transports internationaux sur route

HOTESSE D'ACCUEIL	CAP Employé de comptoir
	BTS Animation et gestion touristiques locales
	CAP Guichetier
	Bac Pro Accueil - Relation clients et usagers
	CAP Services et accueil
	CAP Réception de clientèle
PLOMBIER	CAP Installateur sanitaire
	Bac Pro Plomberie
	Bac pro technicien en installation des systèmes énergétiques et climatiques
	Bac Pro Installations en plomberie
	CAP Plombier
	Bac Pro Tuyauteries et canalisations
MAQUETTISTE	CAP Art de la maquette
	BTS Communication visuelle
	CAP Maquette et assemblage
	CAP Dessinateur d'exécution en communication graphique
	Bac pro Assistant d'architecte
	CAP Construction de maquette
ELECTRICIEN	Bac Pro Electricité
	CAP Câbles et réseaux électriques
	CAP Electromécanicien
	Bac Pro Electrotechnique, énergie, équipements communicants
	CAP Préparation et réalisation d'ouvrages électriques
	CAP Courants continus
SECRETAIRE	CAP Métiers du secrétariat
	Bac pro Administration
	CAP Secrétaire administrative
	Bac Pro Secrétariat
	BTS Assistant de manager
	CAP Secrétaire administrative
MENUISIER	Bac pro Technicien de fabrication bois et matériaux associés
	CAP Menuisier fabricant de menuiserie, mobilier et agencement
	CAP Technique du bois
	Bac Pro Bois et charpente
	CAP Métiers du bois
	CAP Fabricant de meubles



De la 3^{ème} au Bac : des voies variées

Objectifs

Maîtriser les grandes structures scolaires de la 3^{ème} au bac.

Bien identifier les différentes voies de formation après le collège, connaître les intitulés des classes, leur contenu, leur finalité.

Répondre aux objectifs fixés par la circulaire sur la mise en place de l'Education à l'orientation :

- « Connaître le schéma général des voies de formation initiale, à temps plein, par alternance, continue.
- Connaître les principaux diplômes
- Connaître l'organisation et le fonctionnement des voies d'études en lycée et en lycée professionnel »

Déroulement

Consignes : « La séance a pour but de vous faire acquérir des connaissances sur les grandes voies de formation après la 3^{ème}. Vous allez d'abord essayer de remplir un schéma des études vide sur une feuille que je vais vous distribuer, pour noter ce que vous savez déjà. Puis, à l'aide de GPO, vous allez effectuer un exercice qui vous permettra de vérifier les bonnes réponses, et de corriger éventuellement ce que vous avez noté sur la feuille. »

1^{er} temps : Remplissage de l'organigramme après la 3^{ème} vide. Les élèves notent dans les cases vides le nom des classes.

L'exercice s'appuie uniquement sur ce que savent les élèves (pas de document papier)

2^{ème} temps : Sur l'ordinateur, l'exercice **Après le collège** doit être passé jusqu'au sans faute.

3^{ème} temps : Relecture des productions écrites, corrections et échanges sur les fautes les plus communément commises.

Ce 3^{ème} temps peut être l'occasion d'approfondir quelques informations essentielles sur les voies de formations après la 3^{ème}.

Animateurs (nécessité de bien maîtriser les informations pour le 3^e temps)

COP

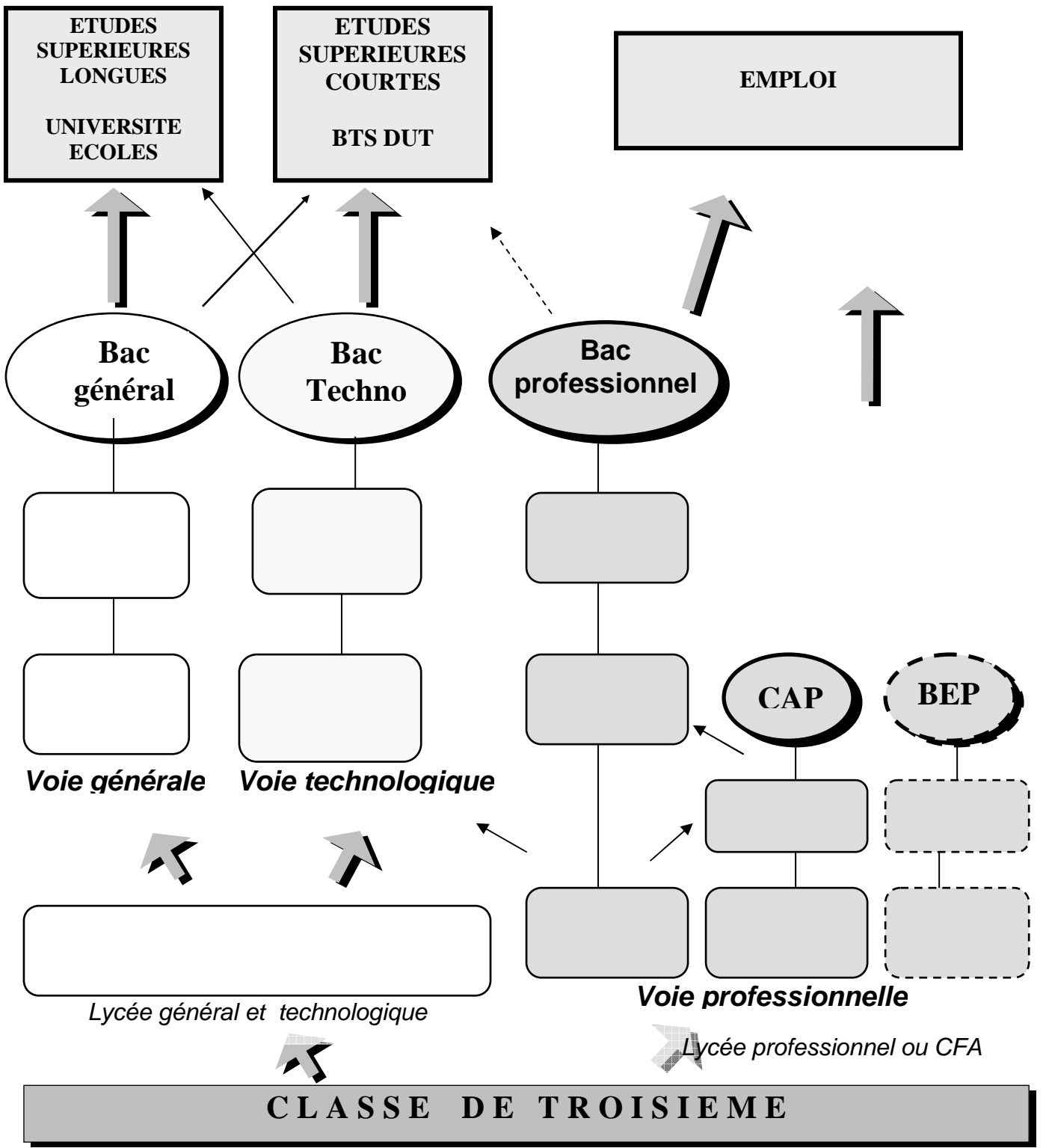
ou Professeur principal

ou Documentaliste

Indique le nom des types de classe dans les rectangles vides

Après la 3ème

A chacun sa voie





De la 3^{ème} au métier : mon parcours scolaire

Objectifs

Sensibiliser à la notion de parcours scolaire.

Faire acquérir le nom des classes dans les différentes filières de formation, le nom et la position des diplômes...

Déroulement de la séance

Consignes : « *A partir d'un projet de métier exprimé par un jeune, avec des indices sur la voie de formation choisie, vous allez essayer de constituer depuis la 3^{ème} les différentes étapes pour y parvenir.* »

1^{er} temps : On remplit les tableaux à l'aide des documents papier qui sont distribués (brochure 3^{ème}, dictionnaire des métiers, brochure Après le Bac...). Les élèves peuvent se servir également du *MiniDico* de GPO

2^{ème} temps : On effectue l'exercice ***Quelle voie choisie ?*** sur l'ordinateur pour s'évaluer.

NB : Bien préciser en fin de séance que ces exemples ont pour but de se familiariser avec les différentes voies de formations et avec les intitulés des types de classe. Dans la réalité, les choses ne sont jamais aussi linéaires, et les trajectoires pas toujours aussi simples. Ceci pour éviter d'induire chez les élèves l'idée selon laquelle il n'y aurait qu'un parcours spécifique pour chaque profession.

Animateurs

Enseignants

ou COP


ou Documentaliste

ou Aide éducateur


De la 3^{ème} à mon métier : mon parcours scolaire

A partir des éléments présentés, retrouve les classes à suivre pour accéder au métier choisi :

Parcours scolaire à suivre

 <p>Je veux être INFIRMIERE</p> <p>Je souhaite, après un bac ST2S, faire mes études en Institut de formation en soins infirmiers (IFSI)</p>	
	TROISIEME

Parcours scolaire à suivre

<p>Je veux être TECHNICIEN EN ELECTRONIQUE</p>  <p>Je souhaite faire mes études en Lycée Professionnel après la 3^{ème}, pour préparer un bac professionnel dans le domaine de l'électronique.</p>	
	TROISIEME

Je veux être ASSISTANTE DE DIRECTION



Je souhaite faire un bac STG dans le domaine du secrétariat, puis un BTS.

TROISIEME

Je veux être VENDEUR SPECIALISE



Je souhaite avoir un bac professionnel en Commerce, mais en préparant d'abord un CAP.

TROISIEME

Je veux être INGENIEUR EN TELECOMMUNICATIONS



Après un Bac Scientifique, je souhaite intégrer une classe préparatoire scientifique, puis une école d'ingénieurs.

TROISIEME

APPROFONDISSEMENTS POSSIBLES

Connaissance des formations

Choisir des exemples de cas réels, dans le réseau des frères et soeurs ou des amis qui ont récemment quitté le système de formation pour exercer leur activité professionnelle.

Reconstituer les parcours scolaires suivis.

Amener à une réflexion sur les trajectoires suivies, en essayant de pointer les facteurs qui ont été déterminants, la part du hasard et de la nécessité, l'aptitude à saisir les opportunités....

Cet approfondissement a notamment pour objectif de limiter les éventuels effets que pourraient avoir l'exercice précédent : à savoir faire penser qu'à chaque métier correspond une trajectoire scolaire. La réalité ne manquera pas de complexifier cette représentation.

Ce travail peut également être effectué à partir d'enquêtes auprès de professionnels.

VOTRE AVIS NOUS INTERESSE...

Si vous avez des remarques à formuler sur ce document d'accompagnement de GPO, sur le fond, sur la forme...

Si vous avez des expériences d'utilisation du logiciel dans un cadre collectif, susceptibles, avec votre autorisation, d'enrichir ce document...

Vous pouvez communiquer vos remarques par email à
serrejp@club-internet.fr

REMERCIEMENTS

à l'équipe du CIO de CHOISY LE ROI (94) qui a participé à l'élaboration de ce document et à l'expérimentation sur le terrain des idées qu'il contient.

SERRE Jean-Paul
Octobre 2001
Dernière mise à jour Novembre 2010